

AVISO DE EMPLEO

La Embajada del Japón en el Uruguay convoca un/a asistente en área cultural.

1. Descripción de trabajo

- a) Asistir a los diplomáticos en la sección cultural.
- b) Lugar y horario: En la oficina de la Embajada del Japón. De lunes a viernes, de 9:00 a 17:00 horas (12:30-13:30 descanso) . Ocasionalmente en otros horarios.
- c) Sueldo: De conformidad con los reglamentos de la Embajada.
- d) Fecha estimada de comienzo: octubre 2016

2. Requisitos

- a) Título universitario
- b) Idioma: Español e inglés
- c) Buen manejo de herramientas informáticas Microsoft Office.
- d) Buen estado de salud.
- e) No tener antecedentes penales.
- f) Tener nacionalidad uruguaya o residencia permanente.

3. Procedimiento para la postulación

Enviar CV impreso con foto, aspiraciones salariales y referencia personal a la siguiente dirección:

Embajada del Japón en el Uruguay
Bulevar General Artigas 953, 11200, Montevideo

- No se acepta la presentación en forma digital.
- Fecha límite: 22 DE JULIO DE 2016 a las 17:00.
- Se solicita anotar en el sobre, REF: CURRICULUM.

4. Proceso de la selección

- Después de la pre-selección, se les comunica telefónicamente a los pre-seleccionados para la entrevista antes de los mediados de agosto.
- No se contesta a las preguntas acerca del empleo ni por teléfono ni por email.